



Puro.be

Manuel d'utilisation du site internet

Cher client ,

Nous sommes fiers de vous présenter notre nouveau site, www.puro.be.

Ce site a pour but de vous offrir plus de confort et de flexibilité. Vous y trouverez un aperçu complet de notre gamme de produits. Vous pouvez en outre y introduire des demandes d'offre et y passer vos commandes.

Il vous est également possible de créer des comptes indépendants mais liés au vôtre pour vos collègues ou vos employés. Vous pouvez leur accorder des droits leur permettant de passer des commandes de manière autonome, avec ou sans restrictions.

Grâce à ce manuel, nous voulons nous assurer que vous vous familiariserez rapidement avec tous les aspects de notre site internet. Nous vous guiderons pas à pas tout au long du processus.

Vous ne trouvez pas immédiatement la réponse à votre question ? Notre équipe sera toujours ravie de vous aider. Vous pouvez nous joindre par e-mail à l'adresse sales@puro.be ou par téléphone au 016/44 56 69.

Nous vous souhaitons une bonne navigation sur notre site web !

L'équipe Puro

Table des matières

1. Un compte à utilisateurs multiples	p. 4	9. Passer une commande	p. 16
2. Créer un compte	p. 5	Sélectionner un produit	p. 16
Création du compte	p. 5	Panier de commandes	p. 17
Activation du compte	p. 5	Validation de la commande	p. 18
3. Se connecter	p. 6	Liste de commande	p. 19
4. Espace client et gestion des comptes d'utilisateur	p. 7	Reproduire une ancienne commande	p. 20
5. Créer un compte d'utilisateur	p. 8	Facturation	p. 21
6. Droits des utilisateurs	p. 9	10. Promotions	p. 22
7. Produits	p. 10		
Trouver un produit	p. 10		
Informations du produit	p. 11		
Produits associés	p. 11		
Produits customisés	p. 12		
8. Demandes d'offres	p. 13		
Sélectionner un produit	p. 13		
Panier d'offres	p. 14		
Validation de la demande d'offre	p. 15		

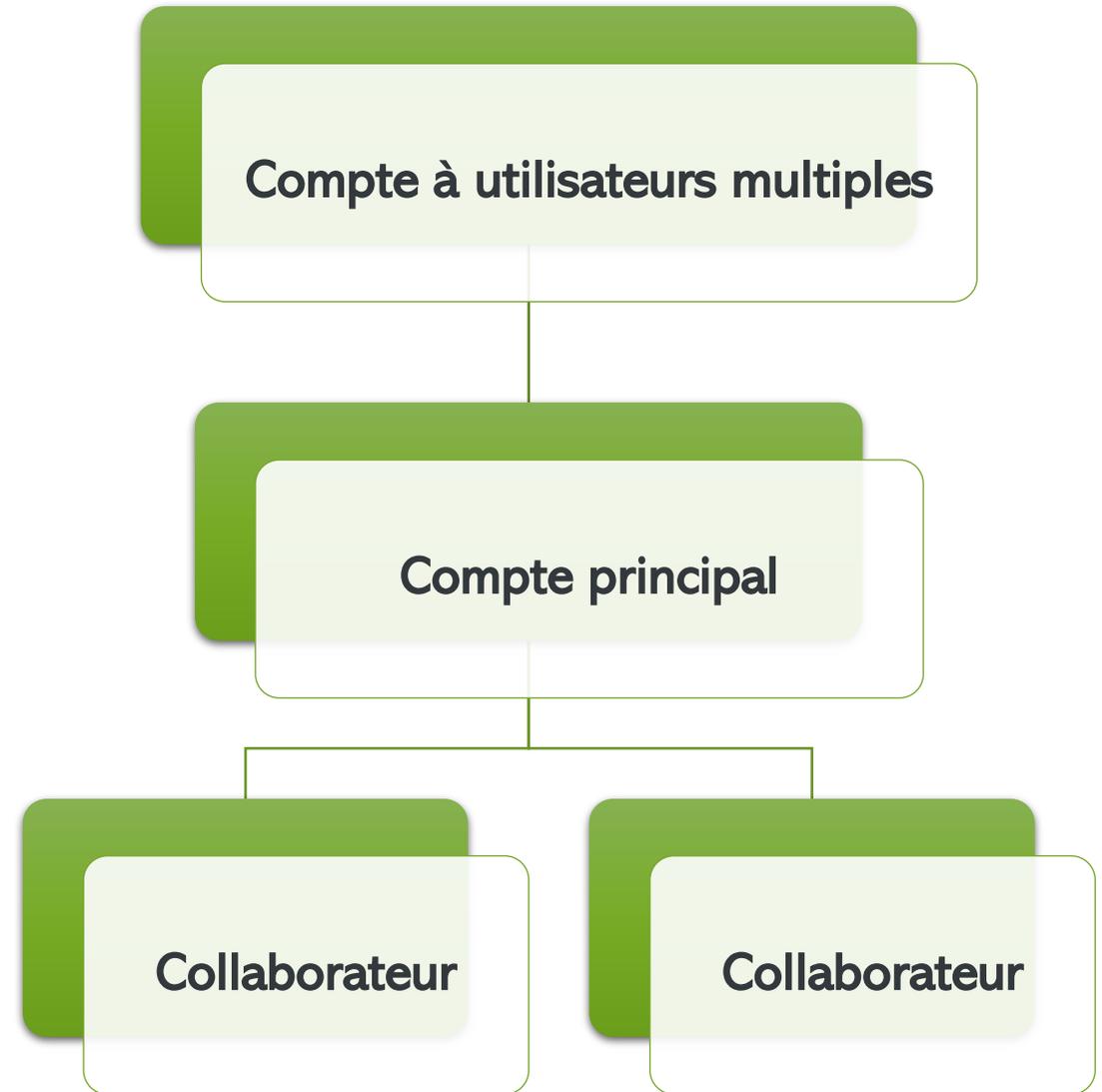
1. Un compte à utilisateurs multiples

Avec un compte à utilisateurs multiples, vous disposez d'un compte principal, que vous liez à autant de destinataires que vous le désirez. Chaque destinataire est lui-même lié à autant d'adresses de livraison que nécessaire, et vous déterminez quels produits peuvent être commandés pour quelles entités.

Vous pouvez en outre créer différents comptes d'utilisateurs auxquels vous assignez les destinataires et adresses de livraisons de votre choix, afin que vos collaborateurs puissent passer des commandes pour les sites dont ils ont la charge en toute indépendance.

Veillez prendre contact avec nous si vous désirez créer un compte à utilisateurs multiples ou ajouter un nouveau destinataire à votre compte. Si vous avez déjà créé un compte et désirez le transformer en compte à utilisateurs multiples, veuillez le mentionner.

Pour créer un nouveau compte d'utilisateur, référez-vous à la page 8, pour créer une nouvelle adresse de livraison, voyez page 15 ou page 18.



2. Créer un compte

Tout nouveau client doit créer un compte avant de pouvoir passer commande sur notre site.

Création du compte

Cliquez sur l'icône , accessible depuis toutes les pages du site. Un menu déroulant apparaîtra. Choisissez l'option « S'enregistrer ». Vous serez redirigé vers le formulaire d'inscription. Remplissez les données de votre entreprise dans les champs obligatoires. Le numéro de TVA de votre entreprise doit être encodé avec l'indicateur national et sans espaces entre les chiffres. Vous devrez ensuite accepter la politique de confidentialité du site et cliquer sur « Créer ».

Activation du compte

Après validation de votre compte par un membre de notre équipe, vous recevrez un email de confirmation à l'adresse que vous avez indiquée dans le formulaire d'inscription. Vous devez cliquer sur le lien d'activation dans les 48 heures. Vous pouvez alors créer votre mot de passe. Une fois votre mot de passe enregistré, votre compte est activé.

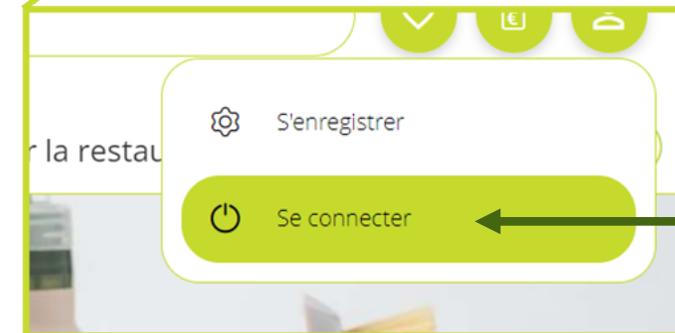


3. Se connecter

Cliquez sur l'icône , accessible depuis toutes les pages du site. Un menu déroulant apparaîtra. Choisissez l'option « Se connecter ». Vous serez redirigé vers un formulaire de connexion.

Encodez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur « Se connecter ». Votre nom d'utilisateur est l'adresse mail avec laquelle vous vous êtes inscrit.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ? » et suivez les instructions.



4. Espace client et gestion des comptes d'utilisateurs

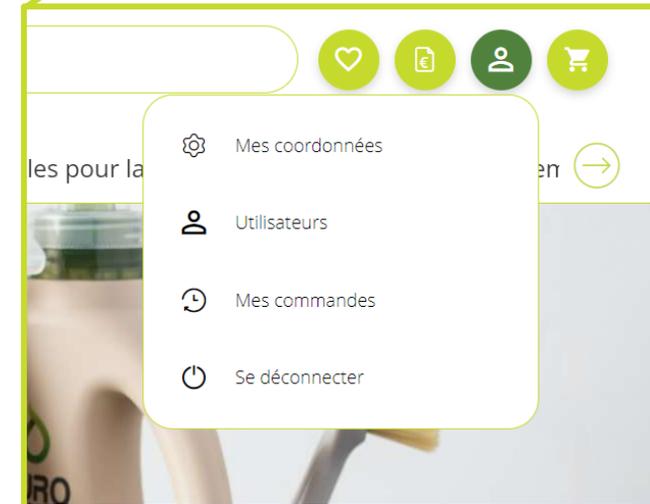
Une fois connecté sur un compte principal ou un compte d'utilisateur, vous pouvez accéder à votre espace client en cliquant sur l'icône , accessible depuis toutes les pages du site. Un menu déroulant apparaîtra, vous donnant la possibilité d'accéder aux pages suivantes :

Mes coordonnées (uniquement visible depuis un compte principal) : Vous donne une vue d'ensemble des données que nous avons à votre sujet. Les données générales du compte et les données d'entreprise ne sont pas modifiables. Si vous devez adapter les données ni modifiables, veuillez prendre contact avec nous.

Utilisateurs (uniquement visible depuis un compte principal) : Vous permet de gérer les droits des différents comptes d'utilisateur. Vous y avez également une vue d'ensemble des différents destinataires et adresses de livraison (voir page 9).

Mes commandes : Vous donne un aperçu de vos commandes passées et vous permet de reproduire une commande en quelques clics (voir page 20).

Se déconnecter : Cliquez ici pour vous déconnecter.



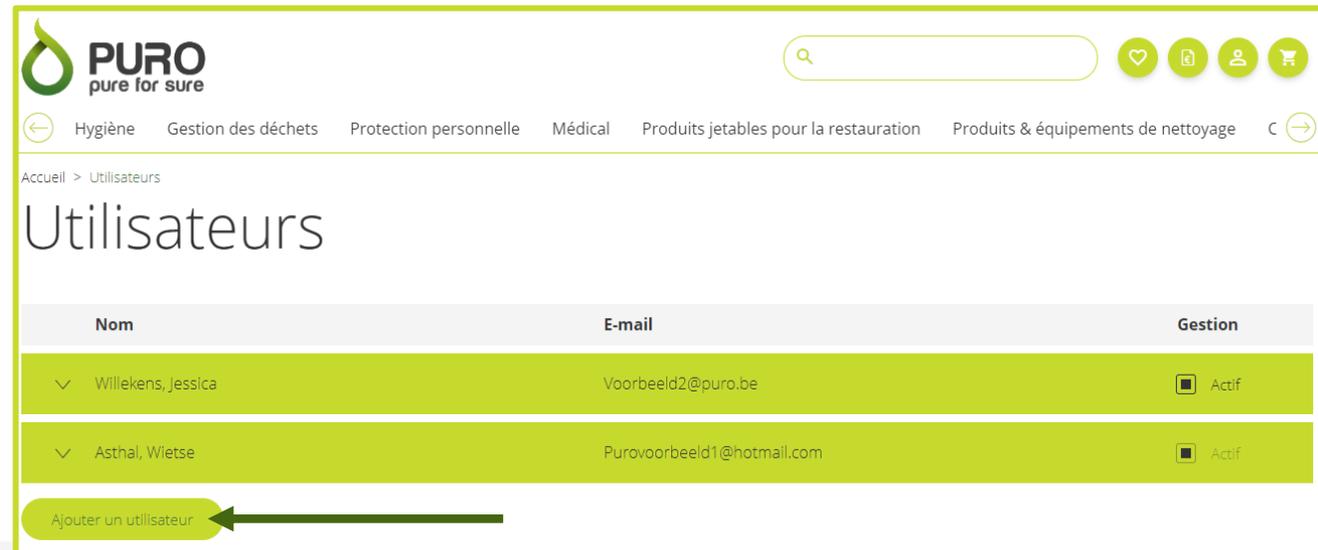
5. Créer un compte d'utilisateur

Cliquez sur l'icône  , accessible depuis toutes les pages du site et sélectionnez « Utilisateurs » dans le menu déroulant.

En bas de page, cliquez sur « ajouter un utilisateur ». Remplissez ses coordonnées dans le formulaire qui apparaît et cliquez à nouveau sur « ajouter un utilisateur ».

Un email de confirmation sera immédiatement envoyé à l'adresse que vous avez indiquée dans le formulaire de création. Votre collaborateur doit cliquer sur le lien d'activation dans les 48 heures. Il pourra alors créer son mot de passe. Une fois son mot de passe enregistré, son compte est activé.

Les données de connexion sont liées à des adresses e-mail, les adresses générales telles que « info@entreprise.be » ne peuvent donc être utilisées qu'une seule fois.



6. Droits des utilisateurs

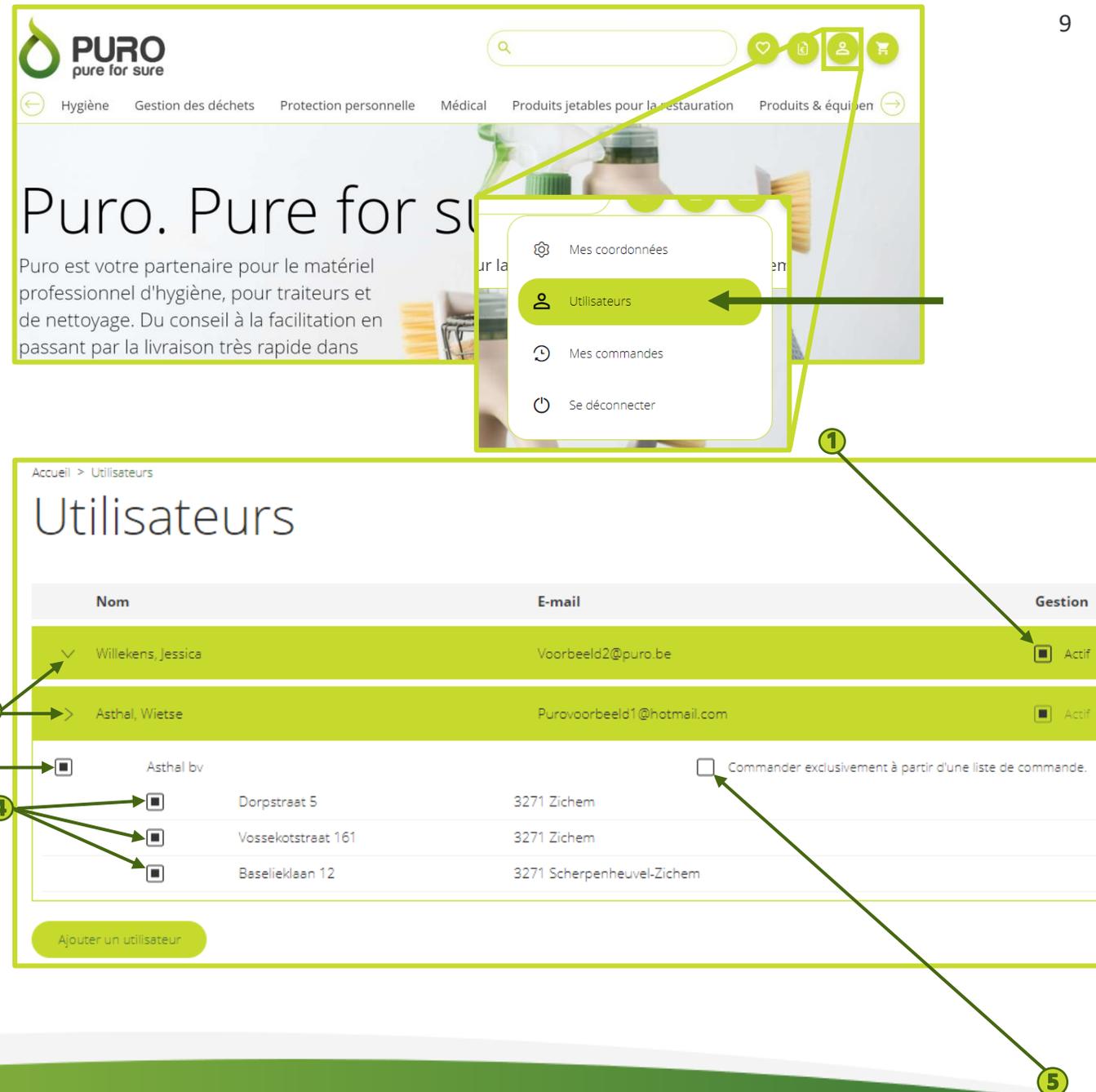
Le compte principal gère les droits des différents utilisateurs. Pour cela, cliquez sur l'icône , accessible depuis toutes les pages du site et sélectionnez « Utilisateurs » dans le menu déroulant.

Si un utilisateur n'a momentanément plus usage de notre site, vous pouvez le rendre inactif en décochant la case à droite de sa ligne (1). La liste de vos utilisateurs apparaît. Par défaut, un utilisateur est actif dès que l'utilisateur a créé son mot de passe.

En cliquant sur la flèche à gauche du nom d'un utilisateur (2), vous déroulez la liste de vos entités et de vos adresses de livraison. Cochez les entités (3) et adresses de livraison (4) pour lesquelles vous autorisez un utilisateur à faire des commandes. Par défaut, toutes les adresses et entités sont cochées quand vous créez un nouvel utilisateur, il vous faut donc retirer des droits à un utilisateur si nécessaire.

Vous pouvez changer les droits d'un utilisateur aussi souvent que vous le désirez.

Vous pouvez également limiter les produits qu'un utilisateur peut commander pour une entité ou une adresse de livraison spécifique à une liste de commande (5) (plus de détails page 18).



The screenshot displays the Puro website interface. At the top, the user profile menu is open, showing options: 'Mes coordonnées', 'Utilisateurs', 'Mes commandes', and 'Se déconnecter'. The 'Utilisateurs' option is highlighted with a green arrow and a callout '1'.

The main content area shows the 'Utilisateurs' page. It features a table with columns: 'Nom', 'E-mail', and 'Gestion'. The table lists two users: 'Willekens, Jessica' and 'Asthal, Wietse'. The 'Gestion' column for both users has a checked 'Actif' checkbox.

Below the user list, there is a section for 'Asthal bv' with three delivery addresses. Each address has a checked checkbox in the 'Gestion' column. A callout '2' points to the dropdown arrow next to 'Asthal, Wietse'. Callouts '3' and '4' point to the checkboxes for the first and second addresses, respectively. Callout '5' points to the checkbox for the third address, which is associated with the text 'Commander exclusivement à partir d'une liste de commande'.

At the bottom of the page, there is a button labeled 'Ajouter un utilisateur'.

7. Produits

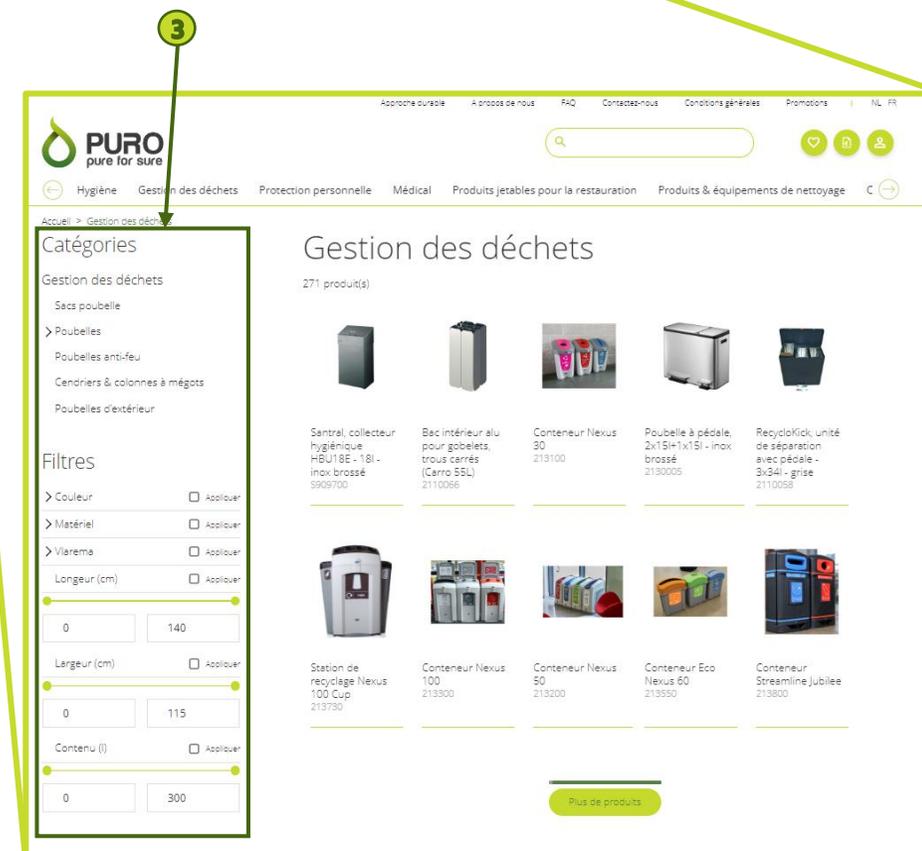
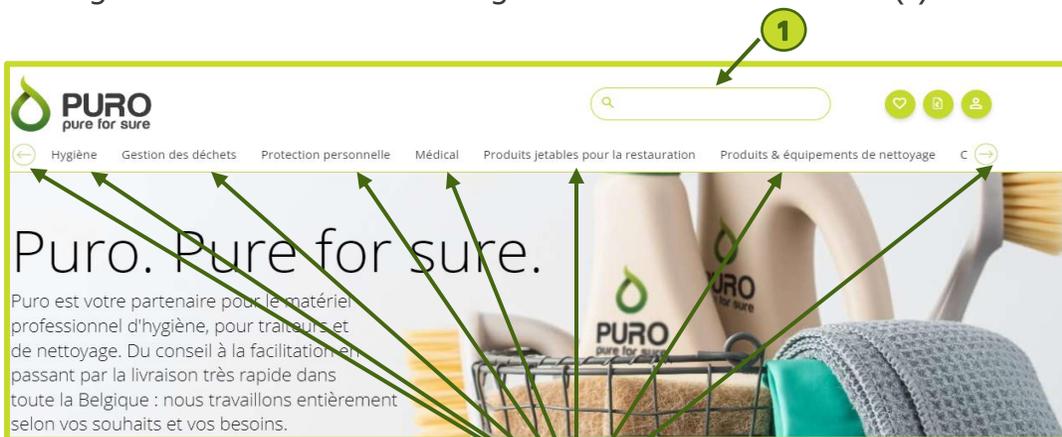
Le site web vous donne un aperçu des différents produits que nous proposons. Ci-dessous, nous passons brièvement en revue les aspects les plus importants.

Trouver un produit

Vous pouvez trouver un produit soit via la barre de recherche, soit en utilisant notre menu de navigation.

Si vous connaissez la référence du produit que vous cherchez, vous pouvez l'encoder dans notre barre de recherche (1). Vous pouvez aussi y faire une recherche par mots-clés. Vous pouvez ensuite affiner les résultats de la recherche en utilisant les filtres à gauche de votre écran (3).

Si vous cherchez un certain type de produit sans avoir de référence précise en tête, cliquez sur la catégorie de produits la plus adaptée dans notre menu de navigation (2). Vous pouvez ensuite affiner votre recherche en sélectionnant des sous-catégories ou des filtres à gauche de votre écran (3).



Informations du produit

Toutes les informations pertinentes d'un produit (1), y compris les quantités dans lesquelles il est vendu, sont reprises sur sa page. Vous pouvez toujours nous contacter si vous désirez plus d'informations sur un produit ou si vous hésitez entre plusieurs produits.

Produits associés

Certains types de produits doivent s'utiliser avec d'autres produits spécifiques. Si vous désirez la recharge adaptée à un distributeur, ou si vous cherchez des produits d'une même gamme, ils apparaîtront en bas de la page du produit (2).

PURO
pure for sure

Hygiène Gestion des déchets Protection personnelle Médical Produits jetables pour la restauration Produits & équipements de nettoyage

Accueil > Hygiène > Papier toilette > Papier toilette avec embouts > Papier toilette sans mandrin > Papier toilette avec embouts, 3 plis - blanc

Papier toilette avec embouts, 3 plis - blanc
P258065

Rouleau avec bouchon

- 100% cellulose
- 3 plis

Que faut-il savoir d'autre sur ce produit?

- 4-5x la longueur de rouleaux habituels
- Haute capacité d'absorption
- Soluble dans l'eau froide

Voici les dimensions du produit:

- Rouleau: Ø 13,0 x L 9,8cm
- Feuille: L 11,5 x P 9,8cm
- Nombre de feuilles: 565

Attributs

Couleur	<input type="checkbox"/> blanc
Nombre de couches	3 plis
Unité	36 rouleaux
Quantité/palette	30 colis/palette
Ecolabels	Ecolabel européen

Produits associés

Sanitrol, distributeur de papier toilette SRU2E - inox brossé P3400941	Quartz White, distributeur papier toilette avec embouts 2R P441001	Quartz Silver, distributeur papier toilette avec embouts 2R P441091	Quartz Black, distributeur papier toilette avec embouts 2R P441091

Produits customisés

Nous disposons d'une large gamme de produits personnalisables en fonction de vos besoins. Des serviettes aux sacs poubelles en passant par les emballages pour les services de restauration, nous avons tout ce qu'il vous faut.

Si vous désirez un produit personnalisé, vous pouvez simplement le mentionner dans l'encart « remarque » de votre demande d'offre (voir page 15) ou vous pouvez également nous contacter par email ou par téléphone.



8. Demandes d'offres

Il est nécessaire d'introduire une demande d'offre avant de commander un produit pour lequel vous n'avez jamais reçu de prix.

Il est possible de faire une demande d'offre depuis un compte principal ou depuis un compte d'utilisateur. Le compte principal peut assigner l'offre à n'importe que destinataire, alors que les comptes d'utilisateur ne peuvent faire de demande que pour les destinataires qui leur ont été assignés.

Sélectionner un produit

Pour demander une offre, cliquez sur l'icône  présente sur la page de chaque produit.

Le produit est ajouté à votre panier d'offres () , visible en haut à droite de votre écran depuis toutes les pages du site.



Panier d'offres

Vous pouvez à tout moment accéder à votre panier d'offres en cliquant sur l'icône  dans les champs de navigation de votre compte, en haut de page.

Tous les produits que vous avez sélectionnés y apparaissent. Vous pouvez modifier les quantités souhaitées dans le champ prévu à cet effet (1) ou supprimer un produit de votre demande d'offre en cliquant sur la croix (2).

Si vous désirez vérifier les informations d'un produit, vous pouvez accéder à sa page en cliquant sur son nom (3).

Cliquez sur le bouton « Introduire la demande » (4) quand la demande d'offre correspond à vos besoins.



The screenshot displays the PURO website's shopping cart interface. At the top, the PURO logo and navigation menu are visible. The breadcrumb trail reads: Accueil > Hygiène > Papier toilette > Papier toilette avec embouts > Papier toilette sans mandrin > Papier toilette avec embouts, 3 plis - blanc. The main heading is "Panier d'offre". A product listing for "Ingo-man, distributeur de gants UHSE - inox" (SKU: 11413316) is shown with a quantity field containing "1". Callout 1 points to the quantity field, callout 2 to the delete icon (cross), callout 3 to the product name, and callout 4 to the "Introduire la demande" button at the bottom right.

Validation de la demande d'offre

Vérifiez vos données et sélectionnez l'adresse de livraison et le destinataire. Vous pouvez nous indiquer une nouvelle adresse de livraison en cliquant sur « Autre adresse de livraison. » Cette adresse sera enregistrée dans vos adresses après livraison de la commande. Vous ne pouvez pas créer de nouveau destinataire vous-même ni modifier vos données d'adresse, veuillez nous contacter pour cela.

Un champ libre vous permet de nous laisser des commentaires si nécessaire. Cliquez sur « Continuer » quand les champs nécessaires sont correctement remplis.

Vous serez redirigé vers une page résumant votre demande d'offre. Cliquez sur « Retour » si vous souhaitez apporter des modifications à votre demande d'offre. Cliquez sur « Finaliser la demande » si tout vous semble correct.

Vous recevrez une confirmation de votre demande d'offre par email. Vous pouvez également la télécharger depuis la page sur laquelle vous êtes redirigé.

Vous recevrez une offre de prix par email dès que nos équipes auront pu analyser votre demande.


Destinataire

Sélectionner l'adresse de livraison *

Asthal bv
 Dorpstraat 5
 3271 Zichem
 Belgique

Identique à l'adresse de facturation

Asthal bv
 Vossekotstraat 161
 3271 Zichem
 Belgique

Autre adresse de livraison

1 →

Société *

Adresse *

Code postal *

Ville *

Pays *

Remarques

2 →

9. Passer une commande

Sélectionner un produit

Vous pouvez commander un produit dès que vous avez reçu une offre pour ce produit. Il est possible d'ajouter à votre panier de commandes un produit pour lequel vous avez reçu un prix via sa page (1), à partir de listes de commandes (2) ou à partir d'anciennes commandes (3).

Il est possible de faire une commande depuis un compte principal ou depuis un compte d'utilisateur. Depuis chacune de ces pages, choisissez la quantité désirée puis cliquez sur l'icône . Le produit est ajouté à votre panier de commande, visible depuis toutes les pages du site.

Vous trouverez plus d'informations sur les listes de commandes en page 16 et sur la manière de reproduire d'anciennes commandes en page 20.



Pearl White, distributeur papier toilette avec embouts 2R
P431001

Distributeur rouleau toilet duo avec frein réglable

- Plastique ABS
- Rouleau de recharge avec déplacement automatique du rouleau
- Convient aux endroits très fréquentés
- Système non-stop
- Clé universelle, verrouillable sur deux côtés

Voici les dimensions du distributeur:

- L 31,9 x P 16,0 x H 16,0cm

21,50 € HTVA

1 +  Ajouter au panier

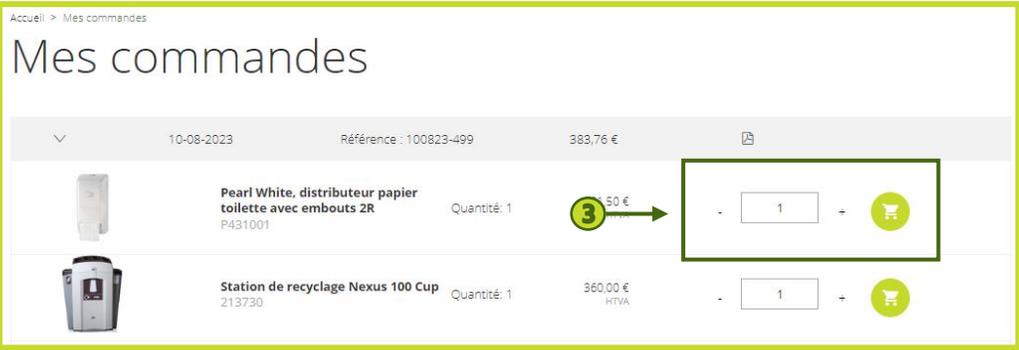


Listes de commandes

Choisir quel compte afficher: Asthal bv

Ajouter un produit à cette liste: Choisir

	Pearl White, distributeur papier toilette avec embouts 2R P431001	21,50 € HTVA	1	
	Station de recyclage Nexus 100 Cup 213730	360,00 € HTVA	1	



Accueil > Mes commandes

Mes commandes

10-08-2023 Référence: 100823-499 383,76 €

	Pearl White, distributeur papier toilette avec embouts 2R P431001	Quantité: 1	21,50 € HTVA	1	
	Station de recyclage Nexus 100 Cup 213730	Quantité: 1	360,00 € HTVA	1	

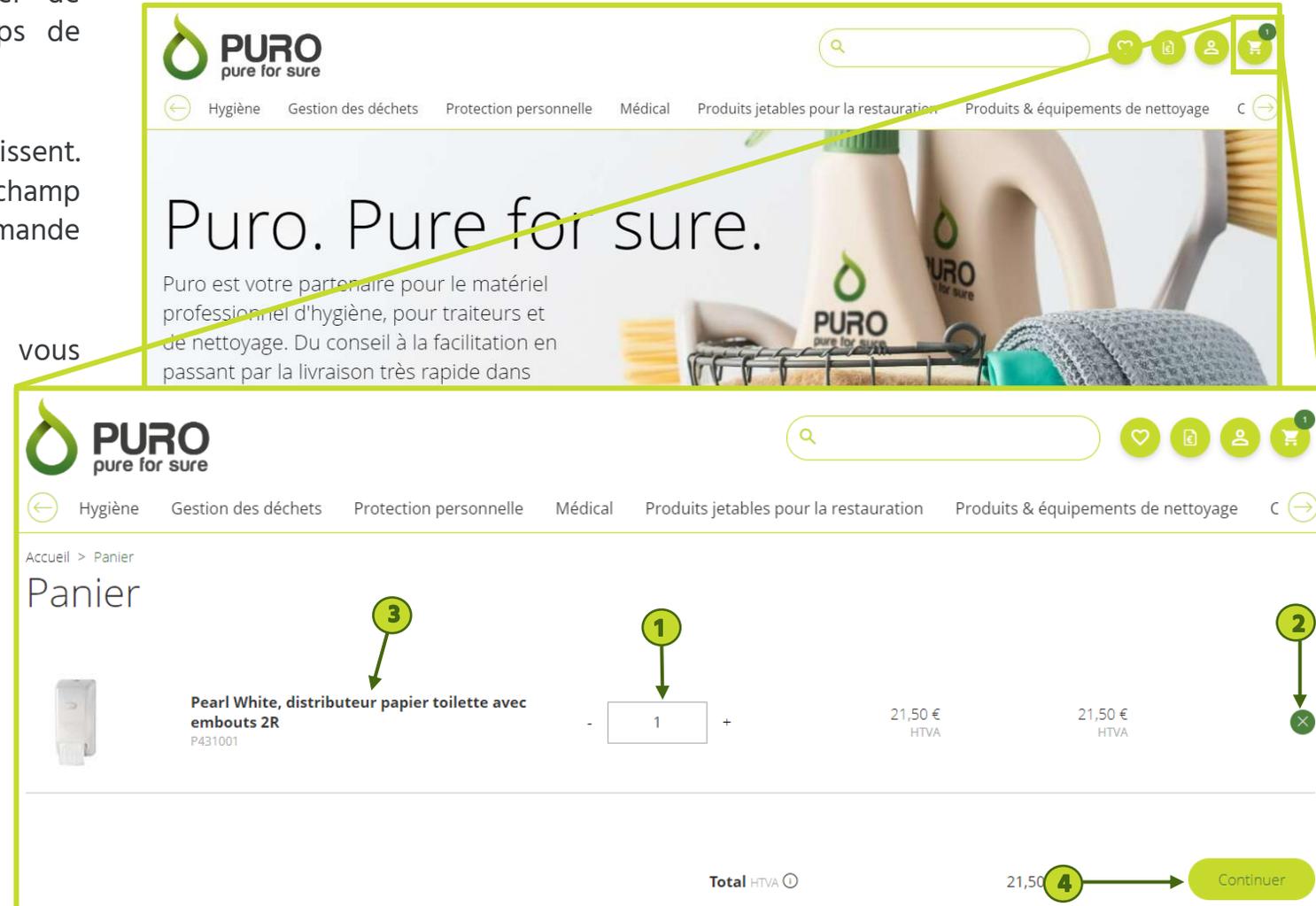
Panier de commandes

Vous pouvez à tout moment accéder à votre panier de commandes en cliquant sur l'icône  dans les champs de navigation de votre compte, en haut de page.

Tous les produits que vous avez sélectionnés y apparaissent. Vous pouvez modifier les quantités souhaitées dans le champ prévu à cet effet (1) ou supprimer un produit de votre commande en cliquant sur la croix (2).

Si vous désirez revérifier les informations d'un produit, vous pouvez accéder à sa page en cliquant sur son nom (3).

Cliquez sur le bouton « Continuer » quand vous avez fini.



The screenshot displays the PURO website's shopping cart. The top navigation bar includes the PURO logo, a search bar, and icons for home, account, and shopping cart. The main banner features the text "Puro. Pure for sure." and a description of the company's services. Below the banner, the shopping cart is titled "Panier" and contains one item: "Pearl White, distributeur papier toilette avec embouts 2R P431001". The item's quantity is set to 1, and its price is 21,50 € HTVA. A "Continuer" button is visible at the bottom right of the cart, with a total price of 21,50 € HTVA. Numbered callouts (1-4) highlight the quantity field, the delete icon, the product name, and the total price/continue button respectively.

Validation de la commande

Vérifiez vos données de facturation et sélectionnez l'adresse de livraison et le destinataire. Vous ne pouvez pas modifier vos données de facturation, veuillez nous contacter pour cela.

Vous pouvez nous indiquer une nouvelle adresse de livraison en cliquant sur « Autre adresse de livraison (1). » Cette adresse sera enregistrée dans vos adresses après livraison de la commande.

Un champ libre vous permet de nous laisser des commentaires si nécessaire. Cliquez sur « Continuer » quand les champs nécessaires sont remplis (2).

Vous serez redirigé vers une page résumant votre commande. Cliquez sur retour si vous souhaitez apporter des modifications à votre commande. Acceptez les Conditions générales de vente en cochant la case prévue à cet effet . Cliquez sur « Finaliser la commande » si tout vous semble correct.

Vous recevrez une confirmation de votre commande. Seul le compte ayant fait la commande recevra la confirmation. Vous pouvez également la télécharger depuis la page sur laquelle vous êtes redirigé.

Si vous avez choisi d'enlever votre commande à l'entrepôt (3), notre équipe vous fera savoir par email quand vous pourrez venir la chercher.

🏠
Livraison pour

Méthode de livraison *

Livraison (+ 20,00€ HTVA)

3 → Retirer ma commande chez Puro

Sélectionner l'adresse de livraison *

Asthal bv
Dorpstraat 5
3271 Zichem
Belgique

Asthal bv
Vossekotstraat 161
3271 Zichem
Belgique

Identique à l'adresse de facturation

1 → Autre adresse de livraison

Commander pour

Société *

Asthal bv

Adresse *

Dorpstraat 5

Code postal * Ville *

3271

Zichem

Pays *

Belgique

Remarques

2 →

Listes de commandes

Vous avez la possibilité de créer des listes de commandes, c'est-à-dire rassembler dans une même liste certains produits que vous souhaitez retrouver plus facilement ou attribuer à un utilisateur.

Pour créer une liste de commande, cliquez sur l'icône , accessible depuis toutes les pages du site.

Un premier menu déroulant (1) vous permet de sélectionner le destinataire dont vous souhaitez modifier la liste. Un deuxième menu déroulant (2) vous permet de voir tous les produits pour lesquels vous avez une offre liée à ce destinataire ne figurant pas sur votre liste de commande. Sélectionnez-en un, et il apparaîtra sur la page.

Si vous voulez supprimer un produit de votre liste de commande, cliquez sur le cœur (3) figurant à droite de du produit en question.

Seul un compte principal peut créer une liste de commande pour un compte d'utilisateur. Le compte principal peut également déterminer si elle est contraignante ou non, c'est-à-dire déterminer si l'utilisateur a le droit de commander des produits ne figurant pas sur cette liste.



Accueil > Listes de commandes

Listes de commandes

Choisir quel compte afficher

La Clairière

Ajouter un produit à cette liste

Choisir

Il n'y a actuellement aucun produit dans cette liste

Accueil > Listes de commandes

Listes de commandes

Choisir quel compte afficher

Asthal bv

Ajouter un produit à cette liste

Choisir

		Pearl White, distributeur papier toilette avec embouts 2R P431001	21,50 € HTVA	-	1	+	
---	---	---	--------------	---	---	---	---

Reproduire une ancienne commande

Si vous faites souvent des commandes identiques ou similaires, vous avez également l'option de reproduire d'anciennes commandes.

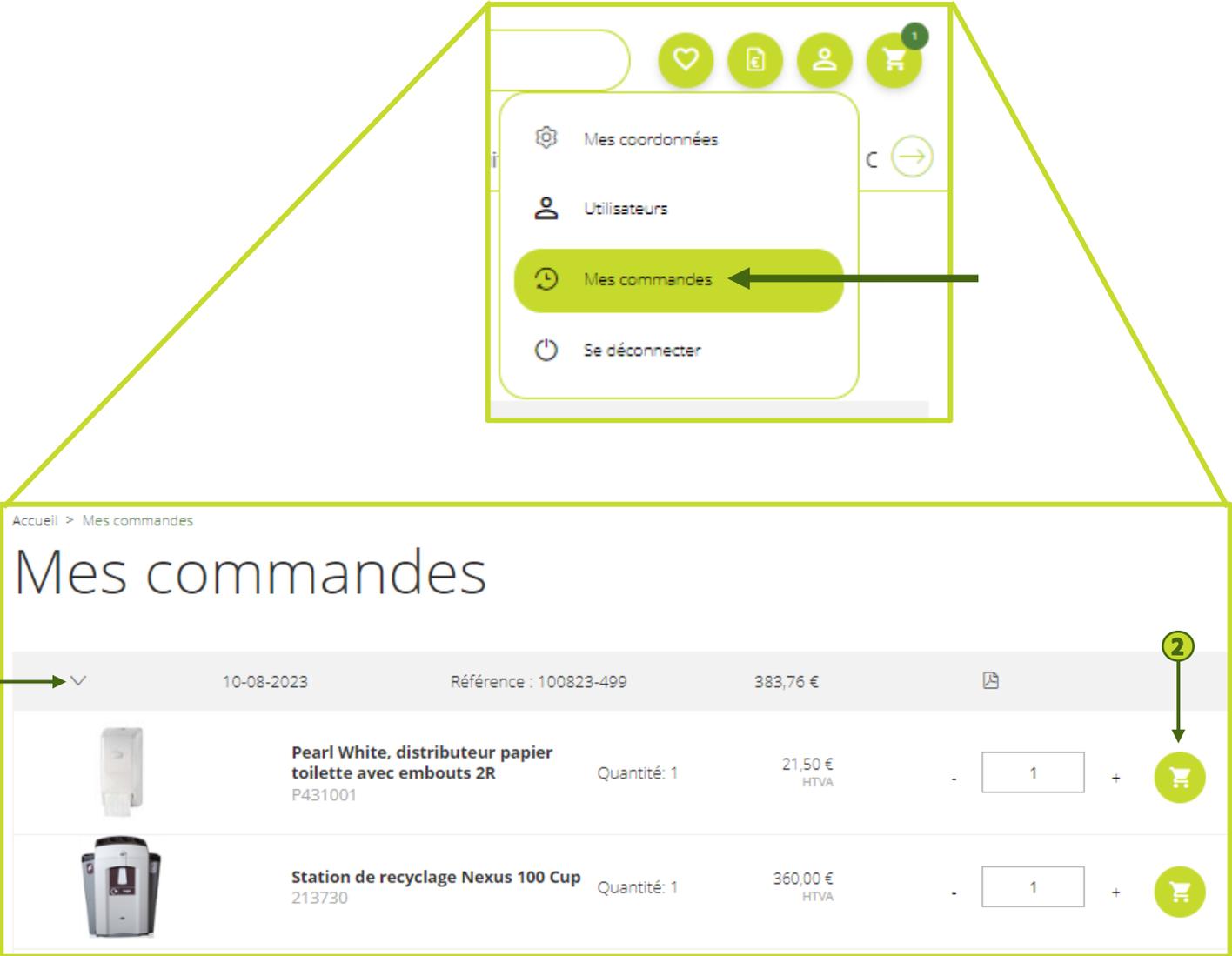
Pour cela, cliquez sur l'icône  accessible depuis toutes les pages du site et sélectionnez « Mes commandes » dans le menu déroulant qui apparaît.

Vous aurez devant vous une page reprenant l'ensemble de vos commandes passées.

Vous pouvez voir le détail de ces commandes en cliquant sur la flèche à gauche des données de la commande (1). Pour reproduire une partie de la commande, cliquez sur l'icône  à droite de chacune des produits que vous désirez commander (2).

Vous pouvez également modifier les quantités souhaitées avant de reproduire la commande.

Après cela, vous pouvez soit ajouter d'autre produits à votre commande, soit valider votre commande (voir p. 16-18).



The image shows a user interface for managing orders. At the top, a user profile menu is open, with 'Mes commandes' highlighted. Below this, the 'Mes commandes' page is displayed, showing a list of orders. The first order is from 10-08-2023 with a reference of 100823-499 and a total of 383,76 €. The order contains two items:

Image	Description	Quantité	Prix	HTVA	Actions
	Pearl White, distributeur papier toilette avec embouts 2R P431001	Quantité: 1	21,50 €	HTVA	- [1] + 
	Station de recyclage Nexus 100 Cup 213730	Quantité: 1	360,00 €	HTVA	- [1] + 

Facturation

Les nouveaux clients reçoivent leur première facture par email à la confirmation de leur commande et sont invités à la payer avant la livraison ou l'enlèvement.

Les clients existants reçoivent leur facture par email après livraison ou enlèvement de leur commande.

9. Promotions

Nous avons régulièrement des promotions sur certains produits. Pour voir de quels produits il s'agit, parcourez la page dédiée. Les produits y sont classés par catégories, comme sur le reste de notre site.

Il est nécessaire de demander une offre spécifique pour tout produit en promotion. Pour cela, suivez la procédure décrite en p. 13.

The screenshot shows the PURO website's 'Promotions' page. The header includes the PURO logo, navigation links (Approche durable, À propos de nous, FAQ, Besoin d'aide?, Contactez-nous, Conditions générales), and a 'Promotions' menu item. Below the header, there are three promotional cards:

- Hygiène:** Features an image of white paper products (toilet paper, tissues) and a 'CONSULTEZ NOS PROMOTIONS' button.
- Gestion des déchets:** Features an image of a hand putting a bottle into a recycling bin and a 'CONSULTEZ NOS PROMOTIONS' button.
- Protection personnelle:** Features an image of a person wearing a blue protective suit and gloves, and a 'CONSULTEZ NOS PROMOTIONS' button.

Three green arrows point upwards from the bottom of the page towards the 'CONSULTEZ NOS PROMOTIONS' buttons on each card.

Nous restons toujours à votre disposition !

Une questions, un souci ?

Nous sommes joignables aussi bien par téléphone que par email durant nos heures de bureau :

Lundi	08:30 – 16:45
Mardi	08:30 – 16:45
Mercredi	08:30 – 16:45
Jeudi	08:30 – 16:45
Vendredi	08:30 – 16:00

Notre équipe se fera toujours un plaisir de vous aider.



Wingepark 45
3110 Rotselaar

+32 (0)16 44 56 69
sales@puro.be